

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шимбиликская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на педсовете

Протокол № 2_

От «28»__11__2019г

Учтено мнение Совета

родителей школы

протокол № 2_

от «06»__12__2019г

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

Протокол № 2_

От «06»__12__2019г

Учтено мнение Совета

обучающихся

протокол № 4

от «28»__11__2019г

УТВЕРЖДЕНО

Директор____Макарова

Л.Ф.

Приказ № 105/1

от « 09»__12__2019г

Правила
приема обучающихся
в образовательное учреждение

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в МОУ Шимбиликская СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Положение разработано в соответствии со статьями 17,55,67 ФЗ-273 «Об образовании» и Постановления администрации муниципального района «Красночикойский район» № 673 от 03.10.2019г.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. МОУ Шимбиликская СОШ принимает всех граждан, имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав общеобразовательного учреждения.

2.3. При приеме детей в общеобразовательное учреждение администрация знакомит его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами.

2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.5. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, право преимущественного приема на обучение по ООП дошкольного образования и начального общего образования имеют их братья и сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №2).

3. Делопроизводство

3.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, после чего издается приказ директора школы о зачислении обучающихся в общеобразовательное учреждение. Данные о поступившем ребенке заносятся в алфавитную книгу, классный журнал и личное дело обучающегося.

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме установленной формы (приложение №1), копии свидетельства о рождении, справку о месте проживания ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на все время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Прием детей во 2-9, 10 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенная печатью школы (для 2-го класса – решение о переводе), выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (при переходе в течение учебного года);
- документы, удостоверяющие личность родителей;
- портфель учебных достижений (портфолио);

3.4. Для зачисления учащихся в 10-й класс необходимы следующие документы:

- подлинник аттестата об основном общем образовании.
- ведомость обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования;
- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- портфель учебных достижений «портфолио»;
- личное дело обучающегося.

Аттестат об образовании хранится в личном деле обучающегося.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.