**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шимбиликская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании Постановления Главы администрации Красночикойского района от 11.02.1993г № 40, регистрационный номер 31.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Шимбиликская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Шимбиликская средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Красночикойский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Красночикойский район» исполняет  администрация муниципального района «Красночикойский район» (далее - Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 673060, Российская Федерация, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, 59.

1.4. Место нахождения Школы: 673074, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, село Шимбилик, улица Центральная, 95.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

673074, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, село Шимбилик, улица Центральная, 95.

673074, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, село Шимбилик, улица Центральная, 106.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет. Школа имеет структурное подразделение: дошкольная группа, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход. Сокращенное название - Шимбиликский детский сад. Структурное подразделение Школы не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

1.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», а также настоящим Уставом.

1.8. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

**ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

* основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
* основных общеобразовательных программ начального общего образования;
* основных общеобразовательных программ основного общего образования;
* основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
* дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, техническое, историко-краеведческое, военно-патриотическое, эколого-биологическое, прикладное творчество, социально-экономическое;
* программ профессионального обучения по професии «Тракторист-машинист, категории В,С,Е».

К основным видам деятельности Школы также относится:

* предоставление специальных условий обучения с ограниченными возможностями здоровья;
* обучение на дому;
* предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
* присмотр и уход за детьми;
* проведение промежуточной, итоговой аттестации для экстернов;
* услуги по питанию обучающихся;
* работа групп кратковременого пребывания в ДОУ;
* работа лагеря дневного пребывания.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

а) сдача в аренду основных фондов и иного имущества;

б) организация ярмарок, выставок – продаж, конкурсов, фестивалей и др;

в) торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;

г) доходы от хозяйственной деятельности учебно-производственных структур ОУ (УПБ, звено по сельскохозяйственному производству, звено по благоустройству, швейное дело, столярный цех);

д) полиграфические услуги;

е) аренда музыкальной аппаратуры;

ж) пользование Интернет – ресурсами населением;

з) профессиональное образование «Тракторист - машинист» категории В, С, Е для населения;

и) сервисное обслуживание домашних ПК;

к) выпуск платных изданий газеты «Школьный вестник»;

л) платные концерты;

м) аренда автомобиля, транспортные услуги;

н) подготовка к ЕГЭ выпускников прошлых лет;

о) обучение игре на музыкальных инструментах.

п) услуги перевозки.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:  
   - учредительные документы и локальные акты, наличие которых закреплено законодательно;  
   - локальные акты, регламентирующие предписанные законодательно процедуру, порядок, правила;  
   - локальные акты, наличие которых образовательное учреждение определяет самостоятельно;  
     - локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, порядок, регламент, рекомендации, планы, расписания, программы, графики, решения, положения, инструкции, правила, соглашения, контракты, договора).  
2.6. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательнй деятельности, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школы.

2.9. Особенностями образовательной деятельности Школы являются

- работа педагогов по авторским программам, прошедшим экспертизу;

- обучение учащихся по индивидуальным учебным планам.

**ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

* организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
* организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;
* организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
* организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
* установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
* решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, распоряжением администрации муниципального района «Красночикойский район». Срок полномочия определяется Учредителем.

3.3.Комплектование персонала  Школы осуществляет директор Школы согласно штатному расписанию. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Ежегодно к трудовому договору составляется дополнительное соглашение.

3.4.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне и (или) квалификации. 3.5 .К педагогиче­ской деятельности не допускаются лица:  
   - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;  
   - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;  
   - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  
   - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти;

- в отношении которых судом принято решение об ограничении доступа к работе в связи с их участием в осуществлении экстремистской деятельности.

3.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:  
   - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
   - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;  
   - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  
   - документы воинского учета -  для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
   - документ об образовании;  
   - справку о наличии  (отсутствии) судимости;

3.7. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: коллективным трудовым договором; Уставом школы; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.  
3.6.Школа устанавливает:  
- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.7.Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового  Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава школы;  
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с насилием над личностью обучающегося;  
 - появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или  токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия представителя трудового коллектива.  
3.8. Правовой статус (права, обязанности, отвественность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.9. Органами коллегиального управления Школы являются:

* общее собрание работников Школы;
* педагогический совет;
* управляющий совет;
* классные родительские комитеты
* общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания.

3.10 Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.11.Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников структурного подразделения.

3.12.Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе директора Школы и педагогического совета, управляющего совета и по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.13.Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

3.14. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, Положения об оплате труда, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.15. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы об его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.16.Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Решения педагогического совета принимаются двумя третьими голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.17.К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательной деятельности Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о распределении премиальных выплат в рамках положения об оплате труда Школы,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

3.18.Управляющий совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора МОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

3.19. Выборы в Совет назначаются директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем Совете Школы.

3.20. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

3.21.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета, организует директор Школы.

3.22.График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.23. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы и участников образовательных отношений.

3.24.К полномочиям Совета относятся:

– утверждение плана развития Школы;

– согласование режимов работы Школы и его обособленных структурных подразделений;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

–определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;

– согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;

– рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, групп.

3.25.В качестве общественных организаций в учреждении действуют общешкольное родительское собрание (на основании Положения), классные родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей.

3.26. Общешкольные родительские собрания проводятся не реже двух раз в год, классные родительские собрания не реже одного раза в четверть. Заседания собраний оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.

3.27. В Школе могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, методические объединения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

3.29.В Школе допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Школа предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

– средства бюджета муниципального района «Красночикойский район» в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.296) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Забайкальского края*,* иными нормативными правовыми актами:

– совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

5.1. По решению Учредителя Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

5.4. Ликвидация Школы, являющейся сельской школой, допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Школой.

5.5. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5.6. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Красночикойский район»

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.