

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №2 от 02.09.2024г.

Утверждаю:
директор школы
Кулаков А.Ю.
Приказ №41/1
от 02.09.2024г.

**Положение
о дошкольной группе Муниципального общеобразовательного
учреждения Шимбиликская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми структурного подразделения – МОУ Шимбиликская СОШ – Шимбиликский детский сад «Солнышко».

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения, при котором создается дошкольная группа, с Учредителем, направление деятельности группы, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Дошкольная группа обеспечивает реализацию прав ребенка дошкольного возраста на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности дошкольная группа, руководствуется законодательством РФ, Уставом МОУ Шимбиликская СОШ, приказами

директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ Шимбиликская СОШ, а также настоящим Положением.

1.6. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МОУ Шимбиликская СОШ.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа организована с целью:

- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования;
- развития детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом.
- создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 лет до окончания образовательного процесса.

2.2. Взаимоотношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности между дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МОУ Шимбиликская СОШ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, речевого развития детей;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, присмотр, уход).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – 9 часов.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией дошкольной группы. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

любых трех возрастов (от 1,5 лет до 4 лет) – 14 детей;

любых трех возрастов (от 5 лет до 7 лет) – 16 человек.

4.6. Организация деятельности дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечиваются основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий, в старшей и подготовительной – 3-х занятий

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
 - в группах среднего возраста – 15-20 минут
 - в группах старшего возраста – 20-25 минут
 - в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.
- 4.6.4.3. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. Медицинское обслуживание детей дошкольной группы осуществляется фельдшером ФАП, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4.8. Для воспитанников дошкольной группы организовано трех разовое питание (завтрак, обед, полдник).

Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на сохранение своей индивидуальности;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения;
- на отдых и досуг;
- на участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих их возрасту.

Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на особую заботу.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- Принимать участие в работе органов самоуправления детского сада: общего собрания родителей, Попечительского совета и т.д. - в соответствии с Уставом ОУ.
- Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в детском саду.

- Выбирать виды дополнительных услуг для своего ребенка при их наличии.
- Посещать занятия, предварительно согласовав свои посещения с воспитателем детского сада.
- Заслушивать отчеты воспитателей детского сада и педагогов о работе с детьми.
- Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления администрации детского сада не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения указанной в уведомлении.
- Оказывать помощь в улучшении учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, в ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении воспитателей детского сада, либо по собственной инициативе.
- Выполнять решения общего собрания родителей, органов государственного - общественного управления ОУ.

5.3.2. Обязаны

- Соблюдать Устав детского сада, в т. ч. режим деятельности детского сада, требование, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении детского сада.
- Вносить плату за содержание ребенка за каждый календарный месяц в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца. Средний размер 1910 руб. Оплата содержания ребёнка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) по выбору Родителя.
- Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя воспитателя детского сада, согласованного с ним. При этом не допускать поручения совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющие нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

- Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и Родителей. Обращаться к работникам детского сада с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.
- Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, психолога, медицинского персонала и т.д.).
- Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных и /или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.
- Приводить ребенка в детский сад с 8.00. утра рабочего дня и забирать не позднее 17.00 .
- Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по телефону 8(30230) 36168.
- Ставить в известность администрацию детского сада об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.
- Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении дополнений настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) воспитателю в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.
- Обеспечивать ребенка прописями и материалами для рисования и ручного труда (цветные карандаши, краски, альбомы для рисования, цветная бумага и картон, клей, пластилин, ножницы).

5.4. Педагоги дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МОУ Шимбиликская СОШ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МОУ Шимбиликская СОШ

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Приём детей в дошкольную группу

Прием детей в дошкольную группу производится при наличии:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- направления учредителя.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в дошкольную группу.

При приеме детей в дошкольную группу обязательным является ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией

на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой дошкольной группой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МОУ Шимбиликская СОШ.

7.2. Штатная численность работников дошкольной группы определяется штатным расписанием МОУ Шимбиликская СОШ

7.3. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОУ Шимбиликская СОШ.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МОУ Шимбиликская СОШ производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.