

Аналитическая часть

Общие сведения об организации

Муниципальное общеобразовательное учреждение Шимбиликская средняя общеобразовательная школа, сокращенное наименование МОУ Шимбиликская средняя общеобразовательная школа. ОО имеет в своем составе структурное подразделение дошкольная группа, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход детей (сокращенное наименование - Шимбиликский детский сад).

Юридический адрес: 673074, Забайкальский край, Красночикойский район, село Шимбилик, ул. Центральная, 95.

Фактический адрес: 673074, Забайкальский край, Красночикойский район, село Шимбилик, ул. Центральная, 95.

Телефон: 8(30230) 36-1-23.

Директор ОО- Кулаков Алексей Юрьевич

Учредитель: Администрация муниципального района «Красночикойский район»

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 75 № 002053439, 29.09.1994г., выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 8 по Забайкальскому краю, ИНН 7509002170.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 75 № 002306079, 27.02.2012г., выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 8 по

Забайкальскому краю,

ОГРН 1027500599829. Лицензия на правоведение образовательной деятельности: серия 75Л01 №0000726 от 09.04.2015 г, регистрационный № 144.

Приложение к лицензии: МОУ Шимбиликская СОШ имеет правоведение общеобразовательной деятельности по следующим

образовательным программам:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее (полное) общее образование.

дополнительное образование

профессиональное обучение

Свидетельство о государственной аккредитации серия 75 А 02 № 0000002 от 30.04.2015

г. срок действия до 30.04. 2027 г., выдано министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, рег. № 51.

МОУ Шимбиликская СОШ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления; имеет печать со своим наименованием.

Помещения ОУ соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы и удовлетворяют правилам государственной противопожарной службы, о чем свидетельствуют соответствующие отметки в Паспорте готовности ОО к 2022 учебному году.

С 1992 года школа развивалась как учебно-воспитательный комплекс, который трансформировался в образовательный социальный комплекс (ОСК) к 2000 году.

Особенностью деятельности ОО является функционирование в рамках социокультурного комплекса, объединяющего в едином образовательном пространстве учреждения образования, учреждения культуры и

учреждения дополнительного образования, расположенные на территории сельского поселения «Шимбиликское»»: Муниципальное учреждение культуры – Шимбиликский Дом Культуры, Муниципальное учреждение культуры «Шимбиликская сельская библиотека», Государственное Бюджетное Учреждение Национальный парк «Чикой». Отношения ОО с данными объектами социально-культурной сферы регулируются Уставом ОО и Договорами. Кроме них ОО в тесном контакте работает с администрацией сельского поселения «Шимбиликское», участковым уполномоченным полиции ОМВД России по Красночикойскому району, участковым специалистом по социальной работе. Органы исполнительной власти, в подчинении которых находится ОО – администрация муниципального района «Красночикойский район» в лице Управления образованием. Региональный уровень управления образованием представлен Министерством образования и науки Забайкальского края, Институтом развития образования Забайкальского края.

2. Режим занятий МОУ Шимбиликская СОШ.

Распорядок дня детей от 2 лет до школы Шимбиликского детского сада -структурного подразделения МОУ Шимбиликская СОШ.

Общие положения

Настоящий режим занятий обучающихся МОУ Шимбиликская СОШ(далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом школы.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии

с утвержденным расписанием занятий.

Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Учебный год.

Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели

Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в третьей четверти в соответствии с календарным учебным графиком освоения основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летние - 8 недель со следующего дня после окончания 4 четверти (2 полугодия).

Осенние - 8 дней Зимние 12 дней - Весенние -10дней Летние - 12 недели

1.7 Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в 3 четверти в количестве 7 дней.

8 Промежуточную аттестацию в переводных 2-х-4-х, 5-х-8-х классах проводится в соответствии с Положением о Промежуточной аттестации, без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом ОУ.

Сроки проведения ГИА устанавливаются Министерством образования РФ.

1.10 В 1-9 классах обучение организуется в режиме 5-дневной учебной недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, 10-11 – 6-дневная рабочая неделя. Занятия в организации организуются в одну смену.

1-11 класс: начало занятий - 8.30 часов; окончание – 14.55 часов; Продолжительность урока (академического часа) составляет: 1 класс –35 минут, 2-11 классы – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет: понедельник- пятница- по 10 минут, 2 большие перемены по 20 минут, В оздоровительных целях организована:

физминутка на уроках - 1-7 классы;

подвижные игры на переменах - 1-4 классы;

обеспечение двигательной активности – 5- 11 классы;

динамическая пауза - 1 кл., продолжительность 40 мин.

Объём максимальной нагрузки в академических часах устанавливается учебным планом, разрабатываемым ОУ самостоятельно на основе требований ФГОС и регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором школы.

Объём максимальной учебной нагрузки в течение дня:

для обучающихся 1 классов - в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый и 1 день в неделю - не более 4 уроков за счет урока физической культуры; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;

для обучающихся 5-6 классов не более 6 уроков;

для обучающихся 7- 11 классов три раза в неделю 7 уроков;

Расписание

звонков: 1 урок 8-

30 – 9-15

2 урок 9-25 – 10-10

3 урок 10-25 -11-10

4 урок 11-30 – 12-15

5 урок 12-35 – 13-20

6 урок 13-30 – 14-15

7 урок 14-20 – 15-05

Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание проходит экспертизу в Роспотребнадзоре.

Педагогические работники обеспечивают 60–80 процентов плотности учебной работы, обучающихся на уроках по основным предметам, не менее 70 процентов моторной плотности на занятиях физической культурой.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч, в 4-5-х классах – 2 ч, в 6-8-х классах – 2,5 ч, в 9-11-х классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются.

8. Организация внеурочной деятельности:

Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и программой воспитательной работы.

8.3 Внеурочная деятельность, спортивные секции, кружки, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков проводятся после перерыва продолжительностью не менее 45 минут

по окончании учебных занятий и в субботу и воскресенье по отдельному расписанию, утверждённому директором школы.

9. Распределение дней недели для проведения массовых мероприятий:
- понедельник – общешкольная линейка, административные совещания – планерка, общешкольные, классные родительские собрания;
- вторник – заседания педагогических советов, совещания, заседания МО;
- среда – кружковая работа;
- четверг – кружковая работа;
- пятница – проведение общешкольных вечеров, дискотек.

Распорядок дня детей от 2 лет до школы Шимбиликского детского сада -структурного подразделения МОУ ШимбиликскаяСОШ.

Общие положения

Настоящий режим дня воспитанников Шимбиликского детского сада - структурного подразделения МОУ Шимбиликская СОШ (детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Шимбиликском детском саде - структурном подразделении МОУ ШимбиликскаяСОШ.

Основная образовательная программа дошкольного образования реализуются в соответствии с утвержденной сеткой занятий.

Распорядок дня определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Продолжительность учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами устанавливается тематическим планированием основной образовательной программы дошкольного образования.

В летний период детский сад работает в каникулярном режиме.

Организация образовательного процесса и организационно-педагогических условий

Режим дня смешанной (I-II) младшей группы детского сада

Режимные моменты	Время проведения
Прием и осмотр детей, игры, индивидуальная работа, дежурство Утренняя гимнастика	08.00 - 08.40
	08.40- 08.50
	Образовательная деятельность, присмотр и уход
Подготовка к завтраку. Гигиенические процедурыЗавтрак Самостоятельная деятельность детей, игры, труд	08.50-09.00
	09.00-09.15
	09.15-10.00
	Образовательная деятельность, присмотр и уход
ООД Перерыв	10.00-10.15
	10.15-10.25

ООД	10.25-10.40
Самостоятельная деятельность детей, игры.	11.40-11.00

Подготовка к прогулке. Прогулка	11.00-11.10 11.10-12.00 Образовательная деятельность, присмотр и уход
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду Обед	12.00-12.15 12.15-12.30
Подготовка ко сну. Дневной сон	12.30-12.40 12.40-15.00 Присмотр и уход
Подъем, гигиенические процедуры. ООД	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник	15.15-15.30
Игры, самостоятельная деятельность	15.30-15.45
Подготовка к прогулке. Прогулка. Уход детей домой	15.45-16.15 16.15-17.00 Образовательная деятельность, присмотр и уход

Режим дня (старшая группа)

Мероприятия в дошкольном учреждении	Время проведения
Прием и утренний фильтр детей, игры, индивидуальная работа, дежурство	08.00 - 08.45 08.45- 08.55
Утренняя гимнастика	Образовательная деятельность, присмотр и уход

Подготовка к завтраку. Гигиенические процедурыЗавтрак	08.55-09.05
Самостоятельная деятельность детей, игры, труд	09.05-09.15
	09.15-9.30
	Образовательная деятельность, присмотр и уход
ООД	9.30-10.00
Перерыв	10.00-10.10
ООД	10.10-10.40
Перерыв	11.40-11.50
ООД	11.50-11.20
Самостоятельная деятельность детей, игры.	11.50-11.20
Подготовка к прогулке. Прогулка	11.20-11.30
	11.30 – 12.30
	Образовательная деятельность, присмотр и уход
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.30-12.40
Обед	12.40-12.55
Подготовка ко сну.	12.55-13.00
Дневной сон	13.00-15.00
	присмотр и уход
Подъем, гигиенические процедуры.	15.00-15.10
ООД	15.15-15.40

Подготовка к полднику. Полдник	15.40-15.55
Игры, самостоятельная деятельность	15.55-16.15
Подготовка к прогулке. Прогулка. Уход детей домой	16.15-17.00
	Образовательная деятельность, присмотр и уход

Режим дня (июнь, июль) – одна группа

Мероприятия в дошкольном учреждении	Время проведения
-------------------------------------	------------------

Прием и осмотр детей, игры.	08.00-08.40
Утренняя гимнастика на свежем воздухе, прогулка .	08.40-08.50 Образовательная деятельность, присмотр и уход
Подготовка к завтраку. Гигиенические процедуры Завтрак Самостоятельная деятельность детей, игры, труд	08.50-09.00 09.00-09.15 09.15-10.00 Образовательная деятельность, присмотр и уход
Подготовка к прогулке. Прогулка, игры, наблюдения, самостоятельная деятельность, воздушные и солнечные процедуры	10.00-10.15 10.15-12.30. Образовательная деятельность, присмотр и уход

Возвращение с прогулки, подготовка к обеду Обед Подготовка ко сну. Дневной сон	12.30-12.50 12.50-13.00 13.00-15.00 присмотр и уход
Подъем, гигиенические процедуры. Подготовка к полднику. Полдник Игры, самостоятельная деятельность. Подготовка к прогулке Прогулка. Уход детей домой.	15.00-15.15 15.15-15.30 15.30-15.45 15.45-16.15 16.15-17.00 Образовательная деятельность, присмотр и уход

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Год открытия	МОУ Шимбиликская СОШ (начальная -1906, основная – 1927, старшая – 1957г
Юридический, фактический адрес	673074, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, село Шимбилик, улица Центральная, дом 95; детский сад: 673074, Российская Федерация, Забайкальский край, Красночикойский район, село Шимбилик, улица Центральная, дом 106;
Телефон, электронная почта	83023036123; schimdilixkaya.schkola@yandex.ru
Устав ОО, Положения о филиалах и структурных подразделениях ОО	Устав МОУ Шимбиликская СОШ, утверждён Постановлением Администрации муниципального района «Красночикойский район» 03.03.2015 года № 261; Положение о Шимбиликском детском саде - № 105/1 от 09.12.19 г.

Система управления организацией

Управление школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности, согласно квалификационным характеристикам.

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Кулаков Алексей Юрьевич	Директор
2.	Макарова Людмила Васильевна	Заместитель директора по УВР
3.	Карпова Татьяна Борисовна	Заместитель директора по ВР
4	Потапова Ольга Георгиевна	Советник по воспитанию
5	Сидорова Наталья Михайловна	Главный бухгалтер

Единоличным исполнительным органом ОО является *директор*, органами коллегиального управления ОО являются: *Общее собрание работников ОО, Педагогический совет, Управляющий совет, Методические объединения*. Компетенции директора и полномочия органов коллегиального управления школой определены Уставом МОУ Шимбиликская СОШ (см. на сайте – раздел документы).

Для учета мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, по инициативе обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении созданы и действуют на основании соответствующих Положений: *Совет школьного самоуправления, Общешкольный родительский Совет, Советы родителей каждого класса (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), Общешкольное родительское собрание,*

родительские собрания класса, Совет по профилактике правонарушений, профессиональный союз работников ОО, Управляющий Совет.

Полномочия Совета по профилактике правонарушений: проведение комплексной профилактической работы по профилактике правонарушений и предупреждению безнадзорности обучающихся. Полномочия выше перечисленных органов управления определены локальными актами ОО. Работа строится на основе годового общешкольного плана, планов работ на месяц, учебную четверть.

Анализ кадрового потенциала ОУ.

Необходимость разработки программы развития кадрового потенциала возникла в связи с возросшей потребностью в педагогических кадрах, «старением» и «профессиональным выгоранием» учителей. Непрерывное обновление компетенций педагогических кадров на современном этапе развития системы образования становится залогом успеха в решении задач, сформулированных в Федеральных образовательных стандартах на уровне общего образования. Повышение эффективности общего образования, а также его конкурентоспособности напрямую зависит от профессионального уровня педагогических работников. Профессионализм работы педагога обеспечивает формирование качественно новой системы общего образования, является одним из ключевых условий развития детей, их успешной социализации. Определяющим условием развития и модернизации образовательной системы является обеспечение образовательных организаций квалифицированными кадрами и эффективность деятельности образовательной организации зависит в первую очередь от людей, которые в ней работают. И даже не столько от профессионализма каждого конкретного работника, сколько от того, как организовано взаимодействие между ними. В новых условиях приходит понимание необходимости освоения способов совместной деятельности педагогов, независимо от их предметной специальности, развития метапредметных профессиональных компетентностей и т.д.

Актуальность создания программы «Кадры» обусловлена еще и переменами, происходящими во всех сферах нашего общества и, прежде всего в сфере образования. Данные перемены предъявляют новые требования к системе повышения квалификации работников образования, к личности самого педагога. Современный учитель должен постоянно повышать свое педагогическое мастерство, активизировать свое научно- теоретическое самообразование, активно включаться в методическую работу в школе, на уровне района и края. Образование нуждается в педагоге, способном модернизировать свою деятельность посредством критического, творческого ее преобразования, использования новейших достижений науки и передового педагогического опыта.

Для кадрового потенциала **ОУ** характерны стабильность состава, тенденция к повышению квалификации.

Анализ заместителей директоров

В школе работают 2 заместителя директора, в 2022 г назначен новый заместитель директора по воспитательной работе-Карпова Т.Б.

Общее кол-во	До 3 лет	От 3 до 5 лет	Образование

2	1	1	2-высшее
---	---	---	----------

Общий стаж учителей МОУ Шимбиликская СОШ
На 01.09.2023

ФИО	Начало работы	начало работы в МОУ Ш СОШ	Дата рождения	Лет педстаж
1 Кузнецова Наталья Михайловна	15.08.1986	01.09.1997	15.10.1965	57 36
2 Потапова Ольга Георгиевна	07.12.2001	19.05.2010	07.11.1977	45 13, 18 об
3 Макаров Евгений Васильевич	01.09.1996	05.09.1999	17.11.1976	46 24
4 Карпова Татьяна Борисовна	01.10.2000	06.05.2015	27.06.1979	45 9
5 Леонтьева Валентина Юрьевна				67 25
6 Лоскутникова Ирина Николаевна	31.08.1987	02.09.1996- 07.05.2001 (4г.8м) 01.09.2006	24.02.1970	53 22
7 Кузьмина Лариса Рудольфовна	15.08.1981	15.08.1981	02.08.1959	65 43
8. Кулаков Алексей Юрьевич	01.09.2021	01.06.2022	05.09.1999	25 2
9 Димова Людмила Владимировна	09.04.2012	16.01.2021	06.03.1986	36 5
10. Боровской Николай Андреевич	01.09.2022	01.09.2022	14.01.2021	
11 Дианова Светлана Васильевна	17.08.1979		12.05.1960	63 42
12 Иванова Екатерина Павловна	15.08.1986	15.11.1989	22.12.1964	58 37
13 Карпов Александр Иванович	15.08.1987	15.08.1987	16.10.1961	60 35
14 Макарова Людмила Васильевна	03.08.1995	03.08.1995	29.04.1975	47 28
15 Барахоева Светлана Олеговна	15.08.1993	15.08.1993	10.07.1974	50 30
16 Потапов Вячеслав Петрович		23.01.1995	21.08.1971	51 28
17 Кузьмина Надежда Николаевна	01.09.1979		02.03.1961	61 44
Захожева Галина Васильевна	21.08.1991	21.08.1991	10.10.1972	49 31
Боровская Нина Георгиевна	01.11.1986	15.08.1989	05.11.1968	53 33
Кузьмина Светлана Николаевна	29.04.1996	01.09.2009	13.06.1975	46 13
19 Макарова Л.Ф.	25.08.1975		06.06.1953	70 48
20 Леонова И.В.			24.05.1996	25

Характеристика педагогического состава (молодые специалисты)

№п/п	Наименование	Общее кол-во прибывших молодых педагогов			Общее кол-во выбывших молодых педагогов		
		2022 уч.год	2023 уч.год	2024	2021	2022	2023
1	МОУ Шимбиликская СОШ	1	3				

Сводная таблица педагогических работников МОУ Шимбиликская СОШ

№	ФИО	Должность образование	Дата рождения	Педагогический Стаж	Аттестация	КПК	Проф-переподготовка
1	Макарова Лидия Федоровна	Директор школы, Диплом о высшем образовании А-1 № 392423 Учитель химии и биологии 1975 г	06.06.1953	47	2020 Соответствие	Удостоверение о повышении квалификации «Менеджмент организации. Управление результатами и достижениями». Пермь, 25.02.2020г Удостоверение о повышении квалификации «Проектирование ООП в контексте стратегии развития образования с учетом ФГОС и концепции преподавания учебных предметов» 36 часов Чита 2020	
2	Кузьмина Надежда Николаевна	учитель математики, Диплом о высшем образовании КВ № 367133 Учитель математики, 1984г	02.03.1961	43	2022 Соответствие	1.Удостоверение о повышении квалификации «Современные технологии реализации общеобразовательных программ с учетом требований ФГОС и концепции преподавания учебных предметов» 16 часов. Чита 2021г 2. Удостоверение о повышении квалификации «Методика преподавания физики, инструменты	

						оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучающихся в условиях реализации ФГОС» 72 часа. Москва, 22.03.2021 3. Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4. 3648-20», 36 часов г. Саратов, 21.05.2021 4. Удостоверение о повышении квалификации «Технологии активного обучения и методика преподавания астрономии в условиях реализации ФГОС», 72 часа, г. Москва, 31.08.2021	
3	Карпова Татьяна Борисовна	Учитель истории, обществознания Диплом о высшем образовании ВСГ № 4555849 Учитель технологии 2012г	27.06.1979	8	2022 Соответствие	1. Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4. 3648-20», 36 часов г. Саратов, 19.05.2021 2. Удостоверение о повышении квалификации «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО», 72 часа, г. Смоленск, 2022	Диплом о профессиональной переподготовке, «Институт развития образования Забайкальского края» (диплом 752404420811 №547) 16.11.2018 Учитель истории и обществознания
4	Кожемяки на Валентина Федоровна	Учитель биологии, географии, химии Диплом о высшем образовании МВ № 353478 Учитель биологии-химии 1985 г	10.08.1962	40	2022 Соответствие	Удостоверение о повышении квалификации «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО» 72 часа г. Смоленск, 2022 г	
5	Кузьмина Лариса Рудольфовна	Учитель английского и немецкого языков Диплом о высшем образовании ЗВ № 394015 Преподаватель английского и немецкого языка 1981 г	02.08.1959	42	2022 Соответствие	1. Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20» 36 часов 21.05.2021 2. Удостоверение о повышении квалификации « Актуальные вопросы преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС», 72 часа, г.Смоленск, 2022 г	

6	Кулаков Алексей Юрьевич	Учитель физической культуры Диплом о высшем образовании 105508 № 0007638 Учитель физической культуры 2021	05.09.19 99	2	2022 Соответст вие	1.Удостоверение о повышении квалификации Здоровьесберегающие технологии в деятельности учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС», 72 часа, г.Смоленск, 2021 2. Удостоверение о повышении квалификации «Актуальные вопросы преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС», 72 часа, г.Смоленск, 2021 3. Удостоверение о повышении квалификации «Деятельность учителя ОО по реализации рабочей программы в соответствии ФГОС», 24 часа, г.Омск, 2022	
7	Потапов Вячеслав Петрович	Учитель музыки, музыкальный руководитель Диплом о высшем образовании РВ 317874 Руководитель фольклорного ансамбля 1993	21.08.19 71	27	2022 Соответст вие	1.Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20» 36 часов 24.05.2021 2.Удостоверение о повышение квалификации «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 36 часов . 24.05.2021 3. Удостоверение о повышении квалификации «Воспитательный потенциал содержания учебных дисциплин искусств», 36 часов, г.Чита, 2021 4. Удостоверение о повышении квалификации «Обновленные содержания и новые технологии в преподавании предмета «Музыка»». 36 часов, г.Чита, 2021	Диплом о профессиональной переподготовке № 45332 от 1210.02.2020г г. Смоленск «Музыка: теория и методика преподавания в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования»
8	Иванова Екатерина Павловна	Учитель русского языка и литературы Диплом о высшем образовании МВ № 278045 Учитель русского	22.12.19 64	36	2021 Соответст вие	1.Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20» 36 часов 26.05.2021 2. Удостоверение о повышении квалификации «Современные технологии реализации	

		языка и литературы 1986 г				образовательных программ с учетом требований ФГОС и концепции преподавания учебных предметов: технологический пакет» 36 часов Чита 2021г 3. Удостоверение о повышении квалификации Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО», 72 часа , г.Смоленск, 2022	
9	Кузнецова Наталья Михайловна	Учитель начальных классов Диплом о высшем образовании НВ № 498608 Учитель начальных классов 1986 г	15.10.1965	36	2021 1 категория	1.Удостоверение о повышении квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 часов, г.Чита, 2022	
10	Макаров Евгений Васильевич	Учитель технологии, ОБЖ, мастер п/о Диплом о высшем образовании ВСВ № 1742766 Социальный работник 2006г	17.11.1976	23	2021 Соответствие		2Диплом о проф переподготовке «Технология: теория и методика преподавания в ОУ» учитель, преподаватель технологии 15.04.2020г,
11	Макарова Людмила Васильевна	Заместитель директора по УВР, учитель психологии Диплом в среднем специальном образовании УТ № 385219 Учитель начальных классов 1995г Диплом о высшем образовании ВСВ № 1742767 Социальная работа 2006г	29.04.1975	27	2021 Соответствие		1. Диплом о профессиональной переподготовке № 52516 от 15.04.2020г г. Смоленск «Организация деятельности педагога-психолога в образовательной деятельности организации»
12	Барахоева Светлана Олеговна	Учитель начальных классов	10.07.1974	29	2019 1 категория	1.Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно-	Диплом о проф переподготовке «организация

		Диплом о среднем специальном образовании СТ № 730042 Учитель начальных классов 1993 г Диплом о высшем образовании ВСВ № 1742752 Социальная работа 2006г				эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20» 36 часов, г.Саратов 23.05.2021 2.Удостоверение о повышении квалификации «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31.05.2021 г», 44 часа, г.Саратов, 2022 3.Удостоверение о повышении квалификации «Функциональная грамотность школьников», 72 часа, г.Смоленск, 2022	работы классного руководителя в ОО» 250 час 30.08.2021г
1 3	Грудинина Анастасия Юрьевна	Педагог дополнительного образования Диплом о среднем профессиональном образовании 117524 №2399179 Воспитатель детей дошкольного возраста 2018	05.01.19 92 г	1,5		1. Удостоверение о повышении квалификации «организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, г.Смоленск, 2022	
1 4	Лоскутникова Ирина Николаевна	Учитель изобразительного искусства, технологии Диплом о среднем проф образовании МТ № 354731 Планирование на предприятии 1990 г	24.02.19 70	22	2021 Соответствие		Диплом о профессиональной переподготовке № 45941 от 19.02.2020г г. Смоленск, «Изобразительное искусство: теория и методика преподавания в образовательной организации» Диплом о профессиональной переподготовке №136613 от 15.06.2022. г.Смоленск,2Технология: теория и методика преподавания в образовательной организации»
1 5	Дианова Светлана	Учитель русского	12.05.19 60	41	2022 Соответствие	1.Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно-	ДИПЛОМ о профпереподготовке «Организация

	Васильевна	языка и литературы Диплом о высшем образовании ЛИЗ № 278411 Учитель русского языка и литературы 1986 г				эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20» 36 часов 23.05.2021 2. Удостоверение о повышении квалификации «Современные технологии реализации образовательных программ с учетом требований ФГОС и концепции преподавания учебных предметов: технологический пакет» 36 часов Чита 2021г 3. Удостоверение о повышении квалификации « Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа, г.Смоленск, 2022 4. Удостоверение о повышении квалификации «Методы и технологии преподавания русского языка и литературы с соответствии с ФГОС ОО от 2021 года», 108 часов, г.Санкт-Петербург, 2022	работы классного руководителя в ОУ» 250 ч 30.05.2021г
1 6	Потапова Ольга Георгиевна	Советник директора по воспитанию, Учитель информатики, физики Диплом о высшем образовании КХ № 63628 Психолог, преподаватель психологии 2014г	07.11.1977	12пед Общ й 18	2021 Соответст вие	1.Удостоверение о повышении квалификации «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к ОО согласно СП 2.4.3648-20» 36 часов 24.05.2021 2.Удостоверение о повышение квалификации «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 36 часов . 24.05.2021г. 3.удостоверение «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 72 часа Смоленск 2021 4. Удостоверение о повышении квалификации «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся».Модуль»О сновные подходы к оценке математической	1. Диплом о профессиональной переподготовке №33668 от 25.09.2019г г. Смоленск «Информатика: теория и методика преподавания в ОО» 2 Диплом о профессиональной переподготовке № 45334 от 12.02.2020г г. Смоленск «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» 3.Диплом о профессиональной переподготовке №148673 от 07.09.2022 г. «Физика: теория и методика

						грамотности учащихся основной школы», 16 часов, г.Чита, 2022 5.Справка о заочном обучении, Деятельность советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями», 176 часов, 2022	преподавания в образовательной организации», 07.09.2022
17	Захожева Анастасия Андреевна	Учитель математики, Старшая вожатая Диплом в среднем проф образовании № 1038050021667 Специалист по сервису на транспорте	11.06.2000	2		1.Удостоверение о повышении квалификации «Быстрый старт и искусственный интеллект», 72 часа, г.Москва, 2022	
18	Захожева Галина Васильевна	Воспитатель ДОУ Диплом о среднем проф образовании ЛТ № 444817 Воспитатель детского сада 1991 г	10.10.1972	31	2021 Соответствие	1.Удостоверение о повышении квалификации «Организация работы в ДОО по подготовке детей в школу» Смоленск, 108 часов, февраль 2021г	
19	Кузьмина Светлана Николаевна	Воспитатель ДОУ Диплом о высшем образовании КХ № 36311 Психолог, преподаватель психологии 2014г	13.06.1975	13	2021 Соответствие		Диплом о профессиональной переподготовке «организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» Смоленск, 2021
20	Боровская Нина Георгиевна	Воспитатель ДОУ Диплом о среднем проф образовании МТ № 359421 1989 г	05.11.1968	34	2021 Соответствие	1.Удостоверение о повышении квалификации « Специфика художественно-изобразительной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов, г.Смоленск, 2022	
21	Димова Людмила Владимировна	Учитель английского языка в начальных классах Вожатая Диплом о среднем	06.03.1986	5	2022 Соответствие		Диплом о профпереподготовке № 8877 от 03.02.2021 Учитель английского языка

		специальном образовании ДК № 1136734 Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области английского языка					
2 2	Леонтьева Валентина Юрьевна	Учитель математики Диплом о высшем образовании В-1 № 238811. Учитель математики 1978г	22.05.19 55	26	2022 Соответствие	1. Удостоверение о повышении квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа, г. Смоленск, 2022 2. Удостоверение о повышении квалификации «Реализация требований обновленного ФГОС ООО в деятельности учителя», 72 часа, г. Санкт-Петербург, 2022	
2 3	Иванова Евгения Эдуардовна	Педагог-библиотекарь Диплом о среднем профессиональном образовании 90 СП №0037142 2012	20.09.19 92	1		1. Удостоверение о повышении квалификации «Библиотековедение и библиография», 108 часов, г. Чита, 2023 2. Удостоверение о повышении квалификации Деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 72 часа, г. Чита, 2022	1. Диплом о профпереподготовке № 161525 от «Библиотечно-библиографическое и информационное знание в педагогическом процессе» 21.12.202
2 4	Боровской Николай Андреевич	Педагог-организатор ОБЖ Диплом о среднем профессиональном образовании 117604 №0009609 2022 Техник по компьютерным системам	14.01.20 01	1			

Для кадрового потенциала школы характерны стабильность состава, тенденция к повышению квалификации.

С целью мониторинга уровня мастерства педагогических кадров в школе ведется карта диагностики профессионального мастерства, сравнительный анализ качества преподавания по четвертям, годам, имеются портфолио педагогов. Опираясь на результаты мониторинга, администрация школы осуществляет распространение педагогического опыта на разных уровнях через семинары, научно-практические

конференции, конкурсы профессионального мастерства, что позволяет в системе вести работу по повышению профессионального мастерства учителей.

Учителя, согласно перспективному плану, проходят педагогическую аттестацию, курсы повышения квалификации. В этом учебном году было подано 8 заявлений для прохождения курсов. Учителя выбрали следующие темы: «Достижение предметных, метапредметных и личностных результатов в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», «Актуальные проблемы преподавания в условиях реализации ФГОС», «Совершенствование профессионализма учителя в условиях реализации ФГОС».

Проблемы: Проблема «старения» педагогических кадров, низкий «приток» молодых специалистов; Снижение творческой активности педагогов-стажистов.

Пути решения проблем: Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов в ОУ. Организация профессиональной переподготовки и курсовой подготовки педагогов в ИРО Забайкальского края.

Необходимо вовлекать педагогов, владеющих профессиональным мастерством в работу ШМО и творческих групп. Организовать работу по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях муниципального и краевых уровней, ваимопосещение уроков с той же целью. Привлекать педагогов школы к методической работе и активизировать их потенциал для повышения качества образования. Сотрудничество с ИРО, ЗабГУ.

Основные мероприятия Программы:

Направления деятельности	I этап. Подготовительный – 2021 год	II этап. Основной – 2022 год	III этап. Заключительный - 2023год
Привлечение молодых специалистов	- анализ состояния кадрового состава, - формирование заявки о потребности ОУ в педагогических кадрах, размещение заявок через Центр занятости - профориентационная работа по привлечению выпускников (целевой приём в ВУЗ)	- создание благоприятных условий для педагогической деятельности (метод. сопровождение, наставничество и т. п.) - диагностика затруднений, потребностей педагогов - совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления молодых специалистов	- выявление укомплектованности ОУ высококвалифицированными педагогическими кадрами
Методическое сопровождение педагогов	- диагностика затруднений, потребностей педагогов	- методическое сопровождение педагогов; - обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;	Анализ: - методической деятельности учителя - работы по самообразованию - использование современных

		- участие в работе школьных и районных методических объединений учителей	педагогических технологий в деятельности
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов и членов административной команды	Теоретическая и практическая подготовка педагогов к работе в условиях ФГОС	Повышение квалификации педагогов
Стимулирование творческой активности педагогических работников	Корректирование Положения о моральном и материальном стимулировании педагогических работников.	Анализ удовлетворённости педагогов системой стимулирования и её корректировка (при необходимости)	Представление и награждение лучших работников образования государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия
Профилактика профессионального «выгорания» педагогов	- рациональное расписание в соответствии с нагрузкой педагогов - создание оптимальных санитарно-гигиенических и психологических условий для укрепления здоровья педагогов школы	- проведение тренингов, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов, снятие стрессовых ситуаций; - организация семинаров-практикумов: 1.«Искусство самопрезентации» 2.«Как избежать конфликтов» и т.п.	- развитие системы школьных традиций; - создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе

Награды и звания

Федеральный уровень:

Заслуженный учитель РФ-1 чел (5%)

Почетный работник общего образования РФ – 5 чел (20%)

Отличник народного просвещения- 1 чел (5%)

Краевой уровень:

Грамота Губернатора Читинской области, Забайкальского края-3 (15%)

Победитель ПНПО «Лучший учитель России»– 1 чел (5%)

Грамота Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края – 3 чел (75%)

Грамота Министерства образования Российской Федерации – 13 чел (65%)

Муниципальный уровень:

Грамота Главы района – 16 чел., (40%)

Грамота Управления образования – 22 (10)

В 2023 году результаты опроса, анкетирования, посещения уроков, в том числе в онлайн- формате, при выявлении профессиональных дефицитов педагогов-предметников показали, что 17% – основной, 14% – средней школы нуждались в совершенствовании компетенций, 24% всех учителей считали, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям.

Анализ кадрового потенциала ОУ для внедрения требований обновленного ФГОС в средней школе образования показывает недостаточную готовность педагогов (аттестация на 1 и высшую категорию). В связи с чем принято решение о пересмотре плана непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в ОУ на 2024 и последующие годы, развитии системы наставничества и адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, внедрении системы наставничества и работы в парах.

Кадры являются главным условием, которое определяет качество подготовки обучающихся. Образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом, кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Проблемой является

- рост возрастного ценза с каждым годом;
- снижение мотивации у учителей на аттестацию (первую и высшую квалификационные категории (в большей степени является переход с имеющих категорий на соответствие занимаемой должности);
- снижение притока молодых специалистов (одной из причин – необеспеченность жильем, низкая з/пл)

Материально-техническое, в т. ч. информационно-образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	Ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в т. ч. с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; медиатекой (включая электронные образовательные ресурсы);	Да/нет			
	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; -контролируемой распечаткой бумажных материалов				
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%	49		100%
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м	19		1575 кв.м на 83 обуч
Учебно-методические	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует	да		

	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ	Соответствует/ не соответствует	соответствует		
--	---	---------------------------------	---------------	--	--

4.Материально-техническая база

Комплексная оценка материально-технического состояния школы.

МОУ Шимбиликская СОШ расположена в 2 зданиях, основное здание - кирпичное, 1995 года постройки; второе здание – начальная школа,1957 года постройки.

В Учреждении имеется горячее водоснабжение, обеспечение горячей водой осуществляется черезводонагреватели, которые имеются в основном здании и детском саде. Основное здание школы – двухэтажное, с количеством детей 76. Здание начальной школы одноэтажное,деревянное, нетиповое.

Число и общая площадь учебных кабинетов: 14/1761м²

Количество компьютерных классов: 1.

Оснащенность компьютерной, мультимедийной техникой: 29 учебных сертифицированных компьютеров с лицензионным программнымобеспечением, из них- 10 в кабинете информатики, 14 АРМ учителя, 5 (у секретаря, главного бухгалтера, директора школы, в кабинете

педагога-психолога, педагога- библиотекаря, бухгалтера-кассира), 2 мультимедийных проекторов, 1 стационарный кабинет с интерактивнойдоской, ксерокс-6 шт, сканер, принтеры, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Компьютерная техника приобретена в 2004, 2008 годах, кроме 2 системников, 1 принтера.

Наличие спортивного зала, его площадь: имеется, 160м²

Имеется школьный музей.

Мастерские (площадь, количество ученических мест, наличие оборудование):

столярная – 1/18, слесарная – 1/18, площадь – 250 м²

Наличие и площадь спортивной площадки: баскетбольная – 520 м², волейбольная – 360 м², спортивно-военный городок – 800 м².

Площадь пришкольного участка: 0,5га

Обеспечение температурного режима (тип источника тепла, его мощность, договор с поставщиком):

- Котельная, договор с МУП ЖКХ района

Медицинское обслуживание обучающихся: Медицинское обслуживание учащихся в школе обеспечивает ФАП с Шимбилик, ГУЗ ЦРБ сКрасный Чикой (по договору).

Условий для обучения детей с ОВЗ не имеется.

Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполняются:а) охрана объектов организации осуществляется сторожами

В составе 4 сотрудника (3 сторожа, 1

сторож-вахтер в дневное время);б)

объекты оборудованы системой охранной сигнализации

в) объекты оборудованы системой видеонаблюдения ;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

телефона

д) территория оборудована ограждением и обеспечивает

несанкционированный доступ.

е) обеспечение пожарной безопасности соответствует

нормативным требованиям.

ё) объекты оборудованы

системой пожарной

сигнализации В организации

установлена сигнализация

«Карат», обеспечивающая

звуковой сигнал с речевым

сопровождением,

ж) объекты не оборудованы системой противодымной

защиты, имеется тревожная кнопка вызова)

з) состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные

планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

5.Образовательная деятельность

Реализация образовательных программ, в том числе через внеурочную деятельность

Наша школа - общеобразовательное учреждение, реализующее различные образовательные программы.

Согласно Уставу учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

I уровень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года); адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) (АОП НОО (вариант 7.1)

II уровень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет). Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с задержкой психического развития (АОП с ЗПР)

III уровень – программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) (см. раздел сайта образовательные программы)

Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса. Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Законом РФ № 273 «Об образовании».

Освоение образовательных программ на всех уровнях обучения осуществляется в соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

Обновление образовательных стандартов.

Развитие системы поддержки талантливых детей.

Развитие учительского потенциала.

Обеспечение условий для развития здоровья детей.

Современная школьная инфраструктура.

Усиление самостоятельности школы.

Выбор программ осуществляется исходя из основного концептуального подхода школы - обеспечения учеников знаниями, максимально соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту

начального общего образования(ФГОС НОО), обновлённым стандартам НОО, федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования(ФГОС ООО) обновлённым стандартам ООО и среднего общего образования (СОО).

Основным организационным механизмом реализации ООП НОО является учебный план и план внеурочной деятельности 1-4-х классов. Содержание и структура учебного плана начального общего образования в 1 – 4-х классах определяются требованиями ФГОС НОО, и ФООП НОО.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой образовательным учреждением. Обязательная часть плана определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей: русский язык и литературное чтение (русский язык, литературное чтение, иностранный язык), родной язык и литературное чтение на родном языке (родной язык и литературное чтение), математика и информатика (математика), обществознание и естествознание (окружающий мир), искусство (музыка, ИЗО), технология (технология), физическая культура (физическая культура). Часть, формируемая образовательным учреждением,обеспечивает запросы учащихся

Основным механизмом реализации(АОП НОО (вариант 7.1) является учебный план и план внеурочной деятельности (1-4 кл.). Содержание и структура учебного плана определяется требованиям ФГОС НОО ОВЗ, АОП (вариант 7.1), разработанной на основе ООП НОО с обязательной частью, обеспечивающей усвоение требований ФГОС.

Внеурочная деятельность на уровне НОО является обязательной частью образовательного процесса и реализуется в начальной школе по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое.

Основным организационным механизмом реализации ООП ООО является учебный план и план внеурочной деятельности 5 – 9-х классов. Содержание и структура учебного плана основного общего образования в 5 – 9-х классах определяются требованиями ФГОС ООО, ФООП ООО с обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план составлен на основе примерного учебного плана, определяет содержание основного общего образования. Обязательная часть плана определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей:русский язык и литература (русский язык, литература иностранный язык, второй иностранный язык(немецкий),родной язык и родная литература (родной язык и родная литература) математика и информатика (математика), обществознание и естествознание (окружающий мир), искусство (музыка, ИЗО), технология (технология), физическая культура (физическая культура). Часть базисного учебного плана, формируемая ОУ, обеспечивает введение курсовОДННР- 5 класс,1 часа физкультуры в 5,6,7,8,9 классах и введение элективных курсов в 8 классе по предметам Для организации предпрофильной подготовки введен курс «Человек и профессия» - в 8 и 9 классе. (*Основным организационным механизмом реализации ООП ООО* является адаптированная образовательная программа (АОП) для детей с ОВЗ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Внеурочная деятельность - неотъемлемая часть образовательного процесса в школе, позволяющая реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта в полной мере. Особенности данного компонента образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Основными целями внеурочной деятельности по ФГОС являются, создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта. Реализация планов внеурочной деятельности на уровне НОО и ООО предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. Для начальных классов на курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся еженедельно выделяется 5 часов, на общекультурные мероприятия 3 часа. Для учащихся 5-9 классов на реализацию внеурочной деятельности еженедельно отводится 10 часов, клубная работа 3 часа, участие во внеклассных традиционных мероприятиях школы 2 часа в неделю. В зависимости от задач на каждом этапе реализации образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться

Основным организационным механизмом реализации ООП СОО является учебный план 10,11 классов. Учебный план среднего общего образования является нормативным документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов.

В рамках реализации универсального профиля используются технологии уровневой дифференциации , проблемного обучения , включая ИКТ-технологии , принципы отбора материала, которые дают возможность для освоения приемов и способов проектирования, моделирования, анализа, обобщения, синтеза, углубления изучаемого материала, освоение предметных компетенций на базовом и углубленном уровне. Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части формируемой участниками образовательного процесса,

включающей внеурочную деятельность. Обязательная часть составляет 60%, а часть формируемая участниками образовательного процесса – 40% от общего объема ООП. Учебный план предусматривает изучение предметов обязательной части учебного плана: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне. При изучении данных предметов учебного плана в основу преподавания заложены основные принципы Концепций изучения предметов (предметных областей). Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО для реализации ООП СОО .

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию образовательного заказа всех участников образовательного процесса. Время, отводимое, на данную часть учебного плана использовано на: увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части, в том числе учебных предметов углубленного изучения; введение специально разработанных элективных курсов по выбору, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений.

Учебный план представлен:

обязательными предметами базового уровня: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

И дополненными предметами базового уровня из каждой предметной области:

Родной язык и родная литература: Родной язык , родная литература;

Общественные науки: история, обществознание, география;

Математика и информатика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, информатика.

Естественные науки: биология, химия, физика.

ФК, экология и основы безопасности жизнедеятельности: физическая культура, ОБЖ.

Выделен 1 час на выполнение индивидуального проекта в 10 классе;

Итоговый индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя-руководителя проекта по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Как правило, индивидуальный итоговый проект связан с профилем обучения.

Предметы углубленного уровня: алгебра и начала математического анализа, геометрия, русский язык и обществознание.

Основные формы проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания по предметам учебного плана СОО отражены в ФОС СОО , утвержденным директором школы.

6.Содержание и качество подготовки учащихся

Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по уровням образования.

год календарны й год	уровень образования	Кол-во уч-ся на начало года	Количество учащихся на конец	Количество обучающихся на «5»	Количество обучающихся на «4» и	Количество неуспевающих		Количество не аттестованны х		Успеваемост ь, %	Качество обученности, %
						Всего	Предметы	Всего	Предметы		
2 п/ г 2019- 2020 уч.год	НОО	36	36	1	6					100%	29
	ООО	36	37	1	15					100%	43
	СОО	5	5		2					100%	40
2п/г 2020- 2021 уч.год.	НОС	36	36	1	7					100%	33
	ООО	36	37	1	14					100%	40
	СОО	5	5		2					100%	40
	итог о	77	78	2	23					100%	38
2021-2022	НОО	31	31	5	7	1	Русский язык, чтение, математика, Окружающи й мир			98	46
	ООО	38	38	1	14					100	39,5
	СОО	11	11		5					100	45
	итог о		80	6	26					98	43
2022-2023 первое полугодие	НОО	37	37	3	4	1	Русский язык, чтение, математика			98	29
	ООО	35	35		16					100	45
	СОО	9	9	1	5					100	66
	итог о	81	81	4	25	1				98	46
2022-2023 второе полугодие	НОО	37	37	3	4		Русский язык, чтение, математика			98	43
	ООО	38	38	1	16						
	СОО	6	6	2							

	итого	81	81	6	20						

Вывод: Анализ результатов показывает, что качество обученности учащихся на второе полугодие 2022-2023 уч.года уменьшилось на 3% по сравнению с прошлым годом.

Уч.год	Кол-во обуч .на «4»и «5»	Число отличников
2019-2020	27	1
2020-2021	23	2
2021-2022	26	6
2022-2023	25	5

Вывод: Из приведённой таблицы можно сделать вывод, что идет уменьшение количества хорошистов

Качество знаний по классам за 2022-2023 уч. год

Класс	Качество знаний/количество хорошистов
2	35%
3	20%
4	36.4%
5	28.6%
6	57.1%
7	22%
8	83.3%
9	33,%
10	75%
11	100%

Качество подготовки выпускников

В течение ряда лет выпускники школы успешно проходят государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.

Результаты сдачи ОГЭ

предмет	средний балл	учитель
математика	4	Кузьмина Н.Н.
русский язык	4	Дианова С.В.
химия	4	Емельянова С.А.
информатика	4	Потапова О.Г.
обществознание	5	Карпова Т.Б.

география	3.5	Кожемякин В.Ф.
биология	4	Кожемякина В.Ф.

Результаты сдачи ЕГЭ

предмет	средний балл	учитель
математика (база)	4,2	Кузьмина Н.Н.
математика (профиль)	40	
русский язык	54	Дианова С.В..
информатика	70	Потапова О.Г..
история	55	Карпова Т.Б.
обществознание	77	Карпова Т.Б.
физика	47	Силаев О.Б,

Рекомендации: В следующем учебном году усилия педагогического коллектива должны быть направлены на более качественную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учителям математики:

- формировать навыки использования алгоритмов решения задач; воспитывать математическую культуру, развивать интуицию, умению ею пользоваться; использовать тематическое повторение.

Учителям-предметникам:

- совершенствовать систему подготовки к ГИА с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками и поступления в ССузы;
- проводить тренировочные тесты с обязательным ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ГИА.

Победители школьного тура ВСОШ

год	Кол-во учащихся	предметы
2020	20/27%	литература,химия,физкультура.математика.география,биология,русский язык.
2021	39/50%	литература,химия,физкультура.математика.география,биология,русский язык.
2022	20/24%	литература,, физкультура. математика. география, биология, русский язык.
2023	23/27%	Литература, русский язык, обществознание,физкультура

Победители муниципального этапа ВСОШ

год	Кол-во учащихся	Предметы
2020	1/1.6%	русский язык
2021	-	-

2022	1/1.6%	обществознание
2023	1/1.6%	обществознание

Вывод: Из данных таблиц видно, что число победителей школьного этапа увеличилось, а число победителей муниципального этапа осталось на прежнем уровне. Одной из основных проблем данных показателей является низкая мотивация обучающихся; отсутствие часов для подготовки.

7.Востребованность выпускников

Самоопределение выпускников основной школы

Год	Кол-во выпускников		Кол-во выпускников		Кол-во выпускников		Кол-во выпускников	
	Всего	В т.ч. ОВЗ	10 класс	В т.ч. ОВЗ	Поступили в колледж, техникум	В т.ч. ОВЗ	Поступили в училище	В т.ч. ОВЗ
2020-2021	8	-	7	-	-	-	-	-
2021-2022	7	-	2	-	5	-	-	-
2022-2023	6	-	2	-	4	-	-	-

Вывод: По данным таблицы видно, что 2 обучающихся продолжают образование по профессиональному самоопределению. .

Определение выпускников средней школы

Учебны й год	Количество выпускников	Количество выпускников, поступивших в ВУЗы	Количество выпускников, поступивших в ССУЗЫ	РА	Количество выпускников, поступивших на бюджетной основе	К п к
2019-2020	3	-	1	1	1	
2021-2022	4	1	2	1	-	-
2022-2023	8	3	5	-	4	4

Соответствие выбора предметов с профилем обучения 11 класс

год	предметы	соответствие
2019-2020	математика базовая, русский язык, биология, обществознание	50% - совпадения
2021-2022	Русский язык, литература, история, обществознание	100% - совпадения
2022-2023	Математика профильная, информатика, обществознание	100%

7.Воспитательная работа

Основные направления воспитательной деятельности.

Программа воспитания осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно- ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленныхзадач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: *личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других.* Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

Основные задачи воспитательной работы:

- 1) Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 2) Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
- 3) Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- 4) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 5) Организовывать профориентационную работу с обучающимися.

- 6) Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
- 7) Создание социально-педагогической службы, обеспечивающее гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.
- 8) Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.
- 9) Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Поставленные задачи, в соответствии с планом воспитательной работы реализовывались в соответствующие модули:

- Ключевые общешкольные дела
- Классное руководство
- Курсы внеурочной деятельности
- Самоуправление
- Профориентация
- Работа с родителями
- Детские общественные объединения
- Школьные медиа
- Организация предметно-эстетической среды
- Школьный музей
- Школьный урок

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Все школьные традиционные дела прошли успешно, на высоком учебном уровне:

- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка ;
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- День здоровья
- Праздник Золотой осени
- «День самоуправления» мероприятия, посвящённые Дню учителя;
- " Загляните в мамы глаза ", мероприятия и акции, посвященные Дню матери;
- «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» серия уроков мужества ко Дню неизвестного солдата;
- Новогодняя сказка;
- Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- Выборы президента школьного самоуправления
- День защитника Отечества, серия мероприятий, и конкурсов;
- Смотр строя и песни;
- "Весеннее настроение" конкурсno- игровая программа, ко Дню 8 марта , акции;
- Публичная презентация школы «Кто щедро дарит знания и свет»
- "бессмертный полк в каждой школе, серия уроков мужество, участие акции Бессмертный полк-онлайн;
- "Последний звонок"- торжественная линейка.
- Традиционный школьный праздник «Праздник успеха»;

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы разная. Это связано с работой классных руководителей, их умением организовать детей, привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Модуль «Классное руководство»

В течение года классные руководители работали над:

- Созданием банка педагогических идей классного руководителя
- Проводили школьные мероприятия.
- Участвовали в районных, краевых мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.

- Сотрудничали с инспекторами ПДН ОМВД, работниками СДКона: РДК, межпоселенческая библиотека.
- Работа по патриотическому воспитанию.
- Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества.
- Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений обучающихся;
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей;

Проводились классными руководителями и педагогами различные мероприятия по вопросам профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

Работа с учащимися.

В течение 2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями. Ежедневноклассными руководителями осуществлялся контроль школьной формы обучающихся, велось дежурство по школе.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами школы. Несовершеннолетние, которые склонны к нарушениям дисциплины ставятся на внутришкольный учет на основании решения Совета профилактики. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Индивидуальная профилактическая работа систематически проводилась классными руководителями в форме профилактических бесед, диагностических исследований, привлечения к выполнению поручений, вовлечения в различные виды положительной деятельности (спортивные секции, школьные мероприятия).

Педагог-психолог, инспектор по охране прав детства ведут индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, которое заключается в следующем: посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением, выявление уровня самооценки и составления плана самовоспитания, проведение индивидуальных бесед.

Особое внимание учителя школы уделяют нравственному воспитанию школьников. За прошедший учебный год в школе прошли следующие мероприятия, направленные на формирование духовно-нравственного воспитания: тематические классные часы «Правила поведения в школе», «Безопасность в интернете», «Милосердное сердце», «Твоё поведение в школе и дома», «Земля – наш общий дом» и др., посвященные нравственности, нормам поведения в обществе.

Запланированные мероприятия по воспитательной работе на 2022-2023 учебный год показали, что:

- в целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
- классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;

-классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в обсуждении по

проблемам классного руководства.

Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Целью внеклассной деятельности являлось повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных обучающимися, видов: познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, туристическо-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

Особой популярностью пользуется кружок театрального творчества, открытый в этом году на базе нашей школы.

Анализ ведения кружковой работы в МОУ Шимбиликской СОШ за отчетный учебный год: все руководители кружков старались вовремя проводили занятия кружков, использовали разнообразные формы проведения, привлекали к подготовке и проведению их учащихся. Анализ журналов кружковой работы показывает, что все кружки выполнили свой программный материал.

Мониторинг степени удовлетворенности обучающихся

Цель исследования: изучение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг

Проведен качественный и количественный анализы, данные занесены в сводную ведомость. Сего в школе обучается 82 учащихся в 11 классных коллективах. В анкетировании приняли участие родители 4,9,11 Родителям предлагалось прочесть утверждения и оценить степень удовлетворенности ими по следующей шкале: «совершенно согласен, согласен»; «трудно сказать»; «не согласен, совершенно не согласен».

В процессе исследования выявлено следующее.

Удовлетворенность учебным процессом в школе 84%

Удовлетворенность организационным процессом 91%

Уровень удовлетворенности социально-психологическим климатом в школе 86%

Удовлетворенность работой администрации 77%

Удовлетворенность школьными помещениями 94%

Удовлетворенность питанием 83%

Вывод:

Общая оценка удовлетворенности родителей работой школы составляет 84%. Работу школы считают продуктивной

Модуль «Самоуправление»

Подводя итоги прошедшего года, можно сделать вывод, что степень активности ребят была на среднем уровне. В некоторых направлениях мы сделали шаг вперед, узнали новое, а в чем-то остались на прежнем месте. Задача школы – помочь школьнику быть социально активным и социально уверенным. И первый, самый простой выход для воспитания и обучения – это детская организация, школьные, районные мероприятия. Система ученического самоуправления позволяет учащимся ощутить себя

организаторами своей жизни в школе, определить свое место, реализовать свои способности и возможности.

В этом году в школе прошли выборы президента школьного самоуправления,. Новым президентом стала ученица 8 класса Селиванова Елена. Традиционными для нашей школы стали День самоуправления и концерт учащихся на День учителя. В каждом классе прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 5-11 классов. В 20023 году Советом старшеклассников и Ученическим советом инициирована работа по присвоению школе имени героя Степана Селиванова.

Модуль «Профориентация»

Профориентационная работа в школе проводится по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ.

И д е т р а б о т а п о в о в л е ч е н и ю д е т е й в о В с е р о с с и й с к и й проект по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее». Реализация проекта «Билет в будущее» может повлиять на решение следующих проблем обучающегося

общеобразовательной организации: отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

Модуль «Работа с родителями»

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания, общешкольные родительские собрания, тематические консультации.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях.

Модуль «Детские общественные объединения»

Задачи детских общественных объединений:

- Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.
- Формирование экологической культуры.
- Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.
- Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.

Многие учащиеся школы, принимают участие в волонтерском движении, в «Российском движении школьников». Наиболее активные учащиеся были приняты в ряды РДДМ. Учащиеся 1-4 классов были приняты в движение «Орлята России».

Большое значение в формировании детских общественных объединений имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками. Воспитательная работа в каждом классе строилась по

системе коллективно-творческих дел. Педагоги школы значительное внимание уделяли совершенствованию и обновлению воспитательной деятельности. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство школе, помогает классному руководителю в организации школьных праздников. Однако, деятельность активистов не всегда эффективна.

Волонтерами были проведены следующие акции

Акция «Спасибо за заботу»

Акция волонтеров «Письмо солдату»

Акция «Внуки по переписке»

Акция «Завтрак для мамы»

Акция «Снежный десант»

Фото-акция «Я волонтер и этим горжусь»

Акция волонтеров приуроченная к международному женскому дню

Модуль «Школьный урок»

Развитию познавательного интереса, росту интеллектуального уровня учащихся способствуют предметные недели, конкурсы, библиотечные уроки, олимпиады по предметам.

Для привлечения внимания школьников к ценностному аспекту, изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения используется курс «Забайкаловедение, где ученики знакомятся с бытом и жизнью народов, проживающих на территории нашего края.

Используются воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

Применяются на уроках интерактивные формы работы учащихся: интеллектуальные игры, стимулирующие познавательную мотивацию школьников; применяется групповая работа или работа в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

В нашей школе реализуется поддержка школьников в исследовательской деятельности в рамках реализации индивидуальных и групповых проектов, с помощью курсов «Основы проектной деятельности», «Индивидуальный проект». Школьники МОУ Шимбиликской СОШ принимают участие в НПК «Шаг в науку», «Шаг в будущее».

Модуль «Школьный музей

Одним из направлений работы музея является экспозиционная, просветительская работа. В течение года в музее проводились экскурсии, связанные с памяtnыми датами: историей ВОВ, историей семейных материалов к экскурсиям по темам «Мой край родной» (по истории образования села), «Гордимся подвигами предков», «Герои. Победители. Земляки».

Школьный музей стал центром внеурочной работы по патриотическому воспитанию. Альбомы, фото и видеоматериалы, материалы социальных проектов находятся в краеведческом школьном музее и используются в учебно-воспитательной работе.

В этом году были проведены специальные обзорные экскурсии на слете молодых педагогов для учащихся начальной школы в рамках программы «Орлята России». На «День Героя», торжественной линейке, посвященной инициированию присвоения нашей школе имени «Селиванова Степана Андреевича», торжественной линейке посвященной Дню победы из фондов школьного музея были созданы экспозиции «Стена Победы», «Герой нашего времени».

Традиционные мероприятия:

- Знакомство со школьным музеем – сентябрь 1 класс;
- Вахта Памяти, а также дни воинской славы.

Формы работы различны:

- музейные уроки, экскурсии, митинги. Активное участие в работе музея принимают учащиеся 8-11 классов.

Актив музея: Карпова Екатерина, Горюнова Мария, Кузьмина Дарья, Карпова Мария- это сплоченный коллектив, где сложились дружеские взаимоотношения. Ребят отличает чувство ответственности, понимания важности того, что они делают. Участие в работе музея способствует формированию активной жизненной позиции учащихся, сплачивает ребят, развивает их интеллектуальный потенциал, творческие способности, формирует осознание ответственности за судьбу своего края, страны, чувство гордости за сопричастность к деяниям предыдущих поколений. Сложилось также тесное взаимодействие педагогов и учащихся школы. Активное участие в работе принимают Потапова О.Г., Филиппова В.Д. Особенностью работы музея в этом году стало объяснение той непростой ситуации, в которой оказалась страна. Попыткам искажения истории и ее переписывания может быть противопоставлен рассказ очевидца, работа с историческими источниками, чтение воспоминаний, просмотр хроники. Этим вопросам посвящены мероприятия: День памяти жертв фашизма, «Белые ангелы Донбасса», День единых действий, День памяти жертв Холокоста и др.

Активом музея за год было проведено –10 экскурсий;

6 музейных уроков:

-2 торжественных линейки;

2 Всероссийских урока;

Игра –викторина «Кто к нам с мечом придет..»

Проведены 7 мероприятий, посвящённых Дням воинской славы и

Международным памятным дням.

Знакомство с жизнью замечательных людей из календаря памятных дат осуществлялось на уроках истории, литературы, ИЗО.

Пополнился музей экспонатами. Велась работа с документацией музея. С интересом приходят в музей не только старшеклассники, но и учащиеся 5-7 классов, учащиеся начальной школы.

Подводя итоги, можно сделать вывод, что работой охвачены фактически все учащиеся 1-11 классов. На следующий год считаю необходимым активизировать работу по привлечению учителей - предметников, родителей учащихся.

Модуль школьные медиа

Программа кружка «Школьный вестник» рассчитана на учащихся 5-11 классов, занятия проходят 1 раз в неделю; посещают кружок 5 учащихся.

В 2022-2023 учебном году руководителем и участниками кружка была поставлена следующая ЦЕЛЬ: раскрыть творческий потенциал учащихся в сфере журналистики; углубление лингвистических знаний, повышение общей языковой культуры.

Вся программа работы кружка направлена на достижение данной цели и строится согласно решению поставленных ЗАДАЧ:

- 1.Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики
- 2.Дать представление о сущности журналистской профессии.
- 3.Познакомить со способами сбора информации.
- 4.Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
5. Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- 6.Учить работать в проектом режиме при создании выпусков газеты.
- 7.Учить давать самооценку результатам своего труда.
- 8.Обучить первоначальным навыкам работы в программе Word в процессе создания школьной газеты.

В процессе работы рассмотрены основные жанры информационного характера. Особенностью методики проведения занятий явилось объединение теоретической и практической частей содержания программы. На занятиях члены кружка не только знакомятся с различными видами информационных газетных жанров, но и осваивают правила оформления газеты, стенгазет. Члены кружка «Школьный вестник» научились работать на ПК в программе MS Word.

Наибольшую сложность у кружковцев вызвало написание следующих жанров: заметка, статья, репортаж. Наиболее лёгкой и интересной для ребят работа над такими видами как интервью, фотографирование объектов.

Важным итогом работы кружка «Школьный вестник» является создание и выпуск школьной газеты. В течение первого полугодия обучающимися кружка создано 4 выпуска ученической газеты. Результатом работы явилась публикация спецвыпуска школьной газеты, посвященной 65- летию средней школы в районной газете «Знамя труда».Во время реализации данной программы учащимися кружка были выпущены газеты ко Дню учителя, к юбилею школьной газеты.

В процессе работы столкнулись со следующими трудностями: большая загруженность учащихся.

Анализ кружка «Школьный вестник» позволяет утверждать, что план работы кружка эффективен.

Работает школьный сайт shs_shim.krch.zabedu.ru

Модуль организация предметно-эстетической среды

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы календарного плана воспитательной работы и фото отчет о проведенных мероприятиях по четвертям.
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, работа на пришкольном участке (составлен график отработки на ПОУ) ;
- проведен ремонт классных кабинетов, осуществляемый классными руководителями вместе с родителями и школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои

фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- к каждому мероприятию оформлялся 2 этаж , где традиционно проходят все школьные праздники;

ИТОГИ И ВЫВОДЫ. В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2023 учебный год, выполнены.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности.

Проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год, они с интересом участвуют в школьных делах и даже считают, что можно увеличить их число.

Воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива. Тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся;
- не во всех классах работает система самоуправления;
- не все ученики класса принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;
- не работает в полноценном режиме школьное самоуправление.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования.

Информационно библиотечный центр МОУ Шимбиликской СОШ расположен в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 36 кв. м.

Организует работу информационно библиотечного центра один работник.

В течение 2023 учебного года ШИБЦ работал по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Цели работы

Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

1. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
2. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
3. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
4. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Для решения основных задач, стоящих перед ШИБЦ, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В ШИБЦ имеется научно — популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год; - по комплектованию фонда:

Работа с фондом учебной литературы: Поступило

104 экземпляра учебников,

103 учебник

ВСЕГО: 1311 учебник

Выбыло – 4 экз. учебников,(акты: декабрь 2022года) это учебники не соответствующие УМК.

Фонд учебников расположен в абонементном зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 3 классов учебники получали классные руководители. Учащиеся с 4 по 11 классов учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в ШИБЦ. Все

учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2022 года);
- прием и выдача учебников (август 2022 года , май-июнь -2022года) ;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий; - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников
- Наличие съемной обложки
- При необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся

были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (было выполнено в январе и мае 2022года);
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022-2023 учебном году (май, 2022 года); - ремонт книг (в течении года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем.

Работа с фондом художественной литературы

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Справочно-библиографическая работа .

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультирование читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, ит.д.:

1 класс «Первое посещение ШИБЦ» , «Посвящение в читатели. Запись в ШИБЦ. Правила обращения с книгой»

2 класс «Роль и назначение ШИБЦ. Понятие об абонементе и читательском зале. Расстановка книг на полках; Строение книги. Элементы книг »,

3 класс «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книги; Говорящая обложка (самостоятельный выбор книги)»

4 класс «Твои первые словари, энциклопедии, справочники; История книги, Древние библиотеки»

5 - 6класс «Игра повторение «Структура книги.»

7-9 класс «Работа с текстами», «Информационные ресурсы»

9-11класс «Информационный запрос» , «Мой проект. Мой реферат»

- составлен список недостающей литературы.

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку;
- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:
 - а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку;
 - б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности ШИБЦ является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам. 18 выставок.

Мероприятия С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и ШИБЦ в течение года проводились различные мероприятия. Например, В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей.

Проектно-исследовательская работа

Книжно-иллюстрированная выставка «Огненные годы» к Дню Победы
«Наш край в стихах и прозе».

Показатели библиотечной статистики за 2023 год.

СТАТИСТИКА ПО ПОСЕЩЕНИЯМ

Читатели	Количество читателей	Количество посещений в I полугодии	Количество посещений во II полугодии	Общее количество посещений
1–4е классы	37	498	269	767
5–11е классы	44	188	171	359
Педагоги	18	233	88	321
жители села, библиотекари района	21	21	17	38
Итого	120	940	545	1485

СТАТИСТИКА ПО КНИГОВЫДАЧЕ

Наименование		Число книговыдачи в I полугодии	Число книговыдачи во II полугодии	Общее число книговыдач и за год
Художественная литература		234	283	517
Электронные носители	0	0	0	0
Учебники	1311	1163	43	1206
Итого	1311	1163	326	1723

РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Мероприятия	Результаты	Эффекты
<i>Выставки к юбилейным и знаменательным датам</i>	• 220 лет А. И. Одоевскому (1802–1839); • 210 лет А. И. Герцену (1812–1870); 210 лет • И. А. Гончарову (1812–1891); • 205 лет А. К. Толстому (1817–1875); • 170 лет Д. Н. Мамину-Сибиряку. (1852–1912);	

	• 140 лет К. И. Чуковскому (1882–1969); • 130 лет М. И. Цветаевой (1892–1941); • 130 лет К. Г. Паустовскому (1892–1968); • 90 лет Р. И. Рождественскому.	
Благотворительная акция "Книгу дарим с любовью".	Подарено библиотеке 36 книг	<i>Вовлечены в работу библиотеки учащиеся всех возрастных категорий, родители</i>
Акция «Книжкина больничка»	Отреставрировано 85 книг	

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	На 100% укомплектован фонд учебной литературы в соответствии с ФПУ	Систематизирована работа с каталогом (картотека наличия учебников ИРБИС64), с учащимися по вопросам сохранности учебного фонда
Внутри библиотечная работа (подбор и выдача необходимой литературы, подготовка материала для оформления стендов, ремонт книг)		
Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.		
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)		
ставление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; ормирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год		
составлен реестр учебной литературы на 2022-2023 учебный год;		

Обмен учебниками с другими образовательными учреждениями		
ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ГРУППОВОГО И МАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
Книжные выставки	Вовлечение учащихся в деятельность школьной библиотеки.	Создан совет библиотеки из активных читателей
Викторины по произведениям юбилярам		
Разработка сценариев для работы с младшими школьниками		
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Член жюри конкурса чтецов , член жюри на научно-практической конференции	Освоение роли эксперта.	
Участие в районных МО библиотекарей		
МАССОВАЯ РАБОТА		
Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов Экскурсия в ШИБЦ	Разнообразие тем и форм массовых мероприятий	Все проводимые мероприятия способствуют формированию активного читательского интереса школьников, развитие читательской грамотности
«Игра повторение «Структура книги.», 6 класс		
Беседа «Имею право на права»., 8 класс		
1 класс «Первое посещение ШИБЦ» , «Посвящение в читатели. Запись в ШИБЦ. Правила обращения с книгой» 6 класс «Роль и назначение ШИБЦ. Понятие об абонементе и читательском зале. Расстановка книг на полках; Строение книги. Элементы книг », 7 класс «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору		

книги; Говорящая обложка (самостоятельный выбор книги)»		
Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 2 класса)		
Информационный стенд «Книжкин уголок» (о правилах пользования библиотекой) для всех		

Техническое обеспечение ШИБЦ

Название	количество	Место установки
Компьютер	1	библиотека
Телевизор	1	библиотека

Структура стартовой оценки содержания образования и образовательной деятельности (качества процесса)

№	Параметры оценки	Единица измерения
2. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих ООП	Чел. 81
1.2	Общая численность воспитанников, осваивающих ООП - дошкольного образования	Чел. 26
1.3	Формы получения образования в ДОУ - очная	Имеется Количество человек 26
2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС дошкольного образования:	Соответствует
2.2	Учет в ООП (дошкольного образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется

2.3	Наличие в календарно-тематическом плане обязательных образовательных областей и соответствующих ФГОС (по уровням дошкольного образования)	Имеется
2.4	Наличие календарно-тематических планов для воспитанников, осваивающих ООП (по уровням дошкольного образования) в очной форме обучения	Имеется
2.5	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС дошкольного образования,	Соответствует
2.6	Наличие материалов, подтверждающих учет в календарно-тематическом плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется
2.7	Реализация в полном объеме содержания программного материала	Да

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	26 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	26 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	23 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	26 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	26 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек0/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 день

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4 Человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человека/ 75%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек/ 25%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человека/ 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	0 человек/%
1.8.2	Первая	0 человек/%

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	0 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человек/100%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	250 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	2,4 кв. М на 1 воспитанника
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	81 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	36 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	37 человек

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	5 Человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	26
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	54
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4,2 Профиль 40
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников	0 человек/ 0%

	9 класса	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек0/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты	0 человек/ 0%

	о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	13 человек/ 15,7%
1.19.1	Регионального уровня	8 человек/ 11,6%
1.19.2	Федерального уровня	5 человек/12%
1.19.3	Международного уровня	человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	5 человек/ 100%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	9 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16 человек 80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16 человек /80%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/ 20%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека/ 15%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	4 человек/ 20%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	1 человека/ 5%
1.29.2	Первая	0 человека/ 5%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4 человек/ 5%
1.30.2	Свыше 30 лет	17 человек
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	12 человек/ 35%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-	21 человек/ 100%

	хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человека/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	2,5 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	12,7 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том	нет

	числе:	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	78 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	23,1 кв. м